



Moglia

COMUNE DI MOGLIA

Provincia di Mantova

Sede Legale: Piazza Matteotti n. 2 – Sede Provvisoria: Piazza G. Di Vittorio n. 2
46024 Moglia (MN)

P. Iva: 00216270207 - Cod. Fisc: 00261470207

Tel.: 0376/511411 - Pec: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Responsabile Area Affari Generali

in attuazione della determinazione n. 19 del 18/02/2026

RENDE NOTO

che è indetto un corso-concorso per soli esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità con il profilo di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Moglia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale del presente corso-concorso per la copertura di ulteriori posti di uguale profilo, che si rendessero vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa, sia a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di cedere la graduatoria, nel periodo di efficacia della stessa, ad altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero farne richiesta, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

Ai sensi del comma 5 *septies*, dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014, il vincitore del corso-concorso avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" Triennio 2019/2021, alla data odierna, per l'Area degli Istruttori, è pari ad Euro 21.392,87 annui lordi, oltre eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto ed oltre la tredicesima mensilità. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge,

l'assegno per il nucleo familiare erogato dall'INPS. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, procederà ad accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni. In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:
 - sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni, che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - i restanti requisiti psico - fisici minimi richiesti per il rilascio del posto d'armi, così come determinati con D.M. 4/12/1991 e s.m.i.;
- d) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, Legge 2.8.2007, n. 130;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 *bis*, Codice Procedura Penale;
- h) assenza di condanne penali rilevanti per le mansioni relative al posto da ricoprire compresi i requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 65 del 7.3.1986, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura Preventiva;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici servizi;
- i) essere titolare di patente di guida di categoria B o superiore, senza limitazioni e in corso di validità;
- j) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità), inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data del termine di scadenza di pubblicazione del presente bando di corso concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere

effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Il presente bando di selezione è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) al link: <https://www.inpa.gov.it>.

È inoltre pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Moglia e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi e Concorsi" del sito del Comune di Moglia (<https://comune.moglia.mn.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** tramite il Portale di Reclutamento InPA, previa lettura del presente bando di concorso, entro il termine perentorio di 25 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 del suddetto termine.

Scadenza di presentazione domande: 16.03.2026 ore 12:00.

Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2 *quater* e 2 *nonies*, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese

in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi ON LINE tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) al link: www.InPA.gov.it, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nel presente bando, lettere da a) a j), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- indicazione dell'indirizzo Mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it;
- in caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale, i candidati dovranno versare al Comune di Moglia, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di Euro 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA al seguente link:

https://www.comune.moglia.mn.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/DIRITTI_VARI?fromId=1

Il versamento dovrà risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La tassa non sarà rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura di selezione pubblica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- copia non autenticata della patente di guida;
- copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del possesso dello stesso contenete tutti gli elementi necessari alla verifica delle dichiarazioni rese unitariamente all'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 (solo se ricorre la fattispecie);
- l'eventuale possesso dei titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti dovrà essere indicato nella domanda attraverso il Portale InPA. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dai titoli che danno diritto a preferenze, anche se posseduti entro la data, esclude il candidato beneficiario.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da *file* in formato pdf.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Moglia al link:

www.comune.moglia.mn.it nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sull’Albo Pretorio on line del Comune di Moglia.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Inoltre, qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell’art. 15 del vigente Regolamento comunale, è nominata la Commissione esaminatrice.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

PROGRAMMA D’ESAME

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento istituzionale dei Comuni;
- Nozioni di normativa relativa alle seguenti norme: circolazione stradale; infortunistica stradale; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; pubblica sicurezza; sicurezza urbana; immigrazione; polizia locale; polizia amministrativa ed attività economiche; protezione civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al libro primo del Codice Penale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi normativi in materia di edilizia, ambiente, igiene, infortunistica sul lavoro;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all’attività di polizia giudiziaria.

Durante le prove non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

PROCEDURA SELETTIVA

Il corso-concorso sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

Fase A) Eventuale preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento comunale. Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi alla fase successiva i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito in graduatoria, ma rileva esclusivamente per l'ammissione alla Fase "B".

La prova preselettiva consistente in un test su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al precedente paragrafo e/o argomenti di cultura generale e/o quesiti di natura logica attitudinale. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: - 0,33 punti.

Fase B) Corso di formazione

I candidati che avranno superato la eventuale fase preselettiva, svolgeranno un corso di formazione teorico, **dal 23 marzo al 04 aprile 2026**, per la durata di complessive 24 ore.

Le ore di formazione saranno svolte in presenza, come da calendario che segue:

	lunedì	mercoledì	venerdì	sabato
1ª settimana (dal 23 al 28 marzo 2026)	dalle ore 17.30 alle ore 20.30	dalle ore 17.30 alle ore 20.30	dalle ore 17.30 alle ore 20.30	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
2ª settimana (dal 30 marzo al 04 aprile 2026)	dalle ore 17.00 alle ore 20.00	dalle ore 17.00 alle ore 20.00	dalle ore 17.00 alle ore 20.00	dalle ore 9.00 alle ore 12.00

L'assenza dalle lezioni e/o dalle attività pratiche, a qualsiasi causa dovuta, ancorché giustificata, superiore ad un quinto delle ore prescritte per l'intero corso, comporta l'esclusione dall'intero

corso-concorso. Tale esclusione viene disposta, con motivato provvedimento, dal Presidente della Commissione Esaminatrice.

Fase C) Esame finale

Al termine del corso di formazione teorico-pratico (fase “B”) si svolge l’esame conclusivo, costituito da 1 (una) prova scritta ed 1 (una) prova orale.

In ciascuna prova d’esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d’esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l’ammissione del candidato a quella successiva.

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere in:

- Elaborato a contenuto tecnico/professionale;
- Analisi di casi di studio;
- Domande a risposta sintetica.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l’anonimato.

La prova orale, **riservata solo a coloro che superano la prova scritta**, si articolerà in:

- un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d’esame indicato, le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici, nonché il possesso delle competenze motivazionali e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata;
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet, PEC, SPID, firma digitale, ecc.) e del livello di conoscenza della lingua inglese. **Non concorrono alla determinazione del punteggio delle prove ma costituiscono giudizio di idoneità per accedere alla graduatoria finale di merito.**

Le prove, scritta e orale, saranno svolte in presenza, e non sarà ammessa la consultazione di testi di alcun tipo.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- a) **eventuale prova preselettiva: giovedì 19 marzo 2026 ore 9.00**
- b) **prova scritta: lunedì 13 aprile 2026 ore 9.00**
- c) **prova orale: giovedì 16 aprile 2026 ore 9.00**

Sedi e modalità di espletamento delle prove saranno oggetto di successiva pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Moglia, e sul sito internet dell'Ente www.comune.moglia.mn.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alle date, sedi e modalità di espletamento delle prove verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

Terminate tutte le sessioni, l'esito della prova finale sarà pubblicata tramite il Portale InPA e sul sito Istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

Le variazioni eventualmente disposte verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Moglia, sul Portale INPA e sul sito internet dell'Ente www.comune.moglia.mn.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione assume valore di notifica per ciascun candidato ammesso. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, verrà considerato rinunciatario al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari fissati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame.

A parità di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che daranno luogo a precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente bando di concorso, terrà conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegnerà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto, che approverà le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, si indica di seguito la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttori" calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

Uomini: 30%

Donne: 70%

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul **Portale Unico di Reclutamento** <http://inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio On line del Comune di Moglia e sul sito internet dell'Ente www.comune.moglia.mn.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La stessa rimarrà efficace ai sensi della normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Moglia decorrerà il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al Capo dello Stato.

La graduatoria avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni

non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Moglia.

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto individuale redatto secondo le disposizioni normative e il CCNL vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori della selezione dovranno rendersi disponibili alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I candidati dichiarati vincitori del concorso, assunti in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sono soggetti ad un periodo di prova di sei (6) mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Decorso la metà del periodo di prove ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ACCESSO AI DATI

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

informa

i soggetti interessati che al fine del procedimento di selezione attivato con il presente avviso, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei soggetti interessati che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di selezione attivato con il presente avviso e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato Ente

Informa

i soggetti interessati che gli stessi avranno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

I soggetti interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie

potrebbe comportare l'impossibilità del corretto espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso.

Titolare del Trattamento

Comune di Moglia, in persona del Sindaco *pro tempore*

Piazza Matteotti, 2 - Telefono 0376 511411

PEC comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

Mail dpo@comune.moglia.mn.it - numero 0376 511411

Finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dai soggetti interessati sono trattati dal Titolare del trattamento. Il trattamento è necessario all'espletamento della procedura di selezione attivata con il presente avviso, per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione potrà precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali dei soggetti interessati verranno trattati in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.

L'invio della domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Moglia ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;

con impegno in ogni caso del Comune di Moglia di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;

con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporterà, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse; inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando varranno le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet comunale: www.comune.moglia.mn.it in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio *on line* e sul **Portale Unico di Reclutamento** <http://inpa.gov.it>.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Moglia, telefono 0376 511432 - Mail ragioneria@comune.moglia.mn.it.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali Rag. Stefano Ferraresi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

MOGLIA Lì, 20 FEBBRAIO 2026

Il Responsabile Area Affari Generali

(Rag. Stefano Ferraresi)

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento Comunale per lo svolgimento di concorsi per l'assunzione del personale, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 *quater*, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 *quinqes*, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica
- o) differenziale tra i generi in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.