

1) ACCEDERE AL PORTALE WEB GENITORI CON LE PROPRIE CREDENZIALI, IN CASO CONTRARIO UTILIZZARE LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE A FONDO SCHERMATA

## Spazioscuola

### Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente\*

  
  

Password\*

  

*(lunghezza massima di 12 caratteri)*

[ACCEDI](#)

[ACCEDI TRAMITE CRS](#)

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

2) SELEZIONARE LA VOCE ISCRIZIONI ONLINE

Spazioscuola | COMUNE DI [ ] | ITALIANO ?

Menu principale

- Iscrizioni online**
- Elenco Consumatori
- Ricarica

Menù profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

Informazioni

- Documenti disponibili
- Novità
- Richiesta informazioni
- Domande Frequenti

Utilità

## Elenco Consumatori

Home / Elenco Consumatori

Consumatori	Saldo	Ultima Ricarica	Categoria	Servizi	Codice personale di ricarica	Dieta	Utilità
<b>CONSUMATORE TEST</b>	<b>1,00€</b>	1,00€ 05/09/2017	MENSA	SERVIZIO MENSA	156441851814	PROTOCOLLO MEDICO	Gestione delegati
	<b>0,00€</b>	25,00€ 26/07/2016	SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE	SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE	156641852031		
	<b>0,00€</b>		TRASPORTO	TRASPORTO FUORI CENTRO URBANO (8 - 16)	156241851597		

COMUNE DI COCCAGLIO | Spazio Scuola® da Progetti e Soluzioni spa ↑

### 3) SELEZIONARE IL SERVIZIO A CUI VUOI ISCRIVERE IL BAMBINO

Genitore Iscrizione

#### Scelta del servizio

Scegli	Servizio	Anno scolastico
<input checked="" type="radio"/>	SERVIZIO MENSA	ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Indietro Avanti

Seleziona il servizio al quale vuoi iscrivere tuo/a figlio/a e clicca su "avanti".  
I servizi disponibili sono:  
- MENSA SCOLASTICA  
- TRASPORTO  
- PRE SCUOLA  
- POST SCUOLA  
- POST SCUOLA GIORNALIERO

HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

### 4) LEGGERE E ACCETTARE LA DOCUMENTAZIONE FORNITA

Documenti utili

#### Documenti utili

 Informativa privacy	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 Tariffe	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 Nota informativa sulle modalità di pagamento dei servizi scolastici	<input type="checkbox"/> Letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; per poter procedere è necessario leggere e accettare i documenti.

[DOWNLOAD ADOBE READER](#)

INDIETRO AVANTI

### 5) SELEZIONARE IL CONSUMATORE O INSERIRE UN NUOVO CONSUMATORE

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

#### Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	MARIO	BIANCHI	REFEZIONE - PRE-SCUOLA - POST-SCUOLA - TRASPORTO -
<input type="radio"/>	ROSSI	MARIO	
<input type="radio"/>	ANDREA	MANTOVANI	

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "Iscrivi un nuovo consumatore"

In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto e cliccare su "Avanti".

[ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE](#)

## 6) INSERIRE/VERIFICARE I DATI ANAGRAFICI DEL CONSUMATORE

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

### Dati anagrafici Figlio/a

#### Figlio/a

Nome *	ROSSI
Cognome *	MARIO
Codice fiscale *	MRARSS80A01F205W
Sesso: *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)
Domicilio	
Via, p.za, ecc. *	
Indirizzo *	VIA ROSSI 12
CAP *	70000
Città *	MILANO
Provincia *	MI

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a.
2. **Adulto/Genitore 1 (GENITORE ADDETTO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)** - Inserire i dati Genitore 1. Il genitore 1 coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON È MODIFICABILE.
3. Se vuoi modificarlo contatta l'ufficio scuola:  
info\_0376511412 / 3204385174 email: servizioscolasticimoglia@gmail.com
4. **Adulto/Genitore 2** - Inserire i dati del Genitore 2, in caso contrario spuntare "spunta qui per omettere l'inserimento dei dati del genitore 2" e cliccare "avanti"
5. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Spunta se la residenza è uguale al domicilio.

Residenza

Via, p.za, ecc. *	
Indirizzo *	
CAP *	
Città *	
Provincia *	
Data di nascita *	01/01/1980
Città di nascita *	
Provincia di nascita *	

INDIETRO

AVANTI

## 7) INSERIRE/VERIFICARE I DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE 1

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

### Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

#### Adulto / Genitore 1

Nome *	ENRICO ANTONIO
Cognome *	IANNUZZI
Codice fiscale *	NNZN91LZ0A048K
Sesso: *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)
Via, p.za, ecc.	
Indirizzo *	VIA ROSSI 12
CAP *	70000
Città *	MOGLIA
Provincia *	MI

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a.
2. **Adulto/Genitore 1 (GENITORE ADDETTO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)** - Inserire i dati Genitore 1. Il genitore 1 coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON E' MODIFICABILE.
3. Se vuoi modificarlo contatta l'ufficio scuola: info. 0376511412 / 3204385174 email: servizi scolasticimoglia@gmail.com
4. **Adulto/Genitore 2** - Inserire i dati del Genitore 2, in caso contrario spuntare "spunta qui per omettere l'inserimento dei dati del genitore 2" e cliccare "avanti"
5. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Telefono casa	
Telefono ufficio	
Cellulare *	3333333333
Indirizzo email *	334iannuzzie@gmail.com
Data di nascita	
Città di nascita	
Provincia di nascita	

INDIETRO

AVANTI

## 8) INSERIRE SE NECESSARIO I DATI DEL GENITORE 2

### Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

#### Adulto / Genitore 2

spunta qui per omettere l'inserimento dei dati genitore 2

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Sesso: *	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
via, p.za, ecc.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

Telefono casa	<input type="text"/>
Telefono ufficio	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo email	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Città di nascita	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a.
2. **Adulto/Genitore 1 (GENITORE ADDETTO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)** - Inserire i dati Genitore 1. Il genitore 1 coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON E' MODIFICABILE.
3. Se vuoi modificarlo contatta l'ufficio scuola:  
info: 0376511412 / 3204385174 email: serviziiscolessticimoglia@gmail.com
4. **Adulto/Genitore 2** - Inserire i dati del Genitore 2, in caso contrario spuntare "spunta qui per omettere l'inserimento dei dati del genitore 2" e cliccare "avanti"
5. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

INDIETRO

AVANTI

## 9) RISPONDERE ALLE DOMANDE INERENTI I DATI DEL SERVIZIO SCELTO

In caso di abilitazione dei dati ISEE e/o richiesta di dieta speciale, saranno richiesto rispettivamente di caricare il documento ISEE e la domanda di richiesta dieta speciale/certificato medico.

Informazioni specifiche per il servizio

Home / Informazioni specifiche per il servizio

### Dati del servizio

Tariffa **4,80 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	
Data rilascio ISEE	
Numero documento ISEE	
Data scadenza ISEE	

Domande:

Indicare la scuola

Scuola infanzia Moglia  
 Scuola infanzia Bondanello  
 Scuola primaria Moglia

Indicare la classe

Per la scuola primaria Moglia indicare il tipo di frequenza

Tempo modulo  
 Tempo pieno  
 Altra scuola

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Occorre inserire la classe e la sezione (se conosciuta) es.  
Scuola Infanzia Moglia: I, II, III sez. A/B/C/D  
Scuola Infanzia Bondanello: I, II, III sez. A  
Scuola primaria Moglia: I, II, III, IV, V. sez. A/B/C

Per poter procedere è necessario rispondere a tutte le domande presenti in questa schermata.

Abilitare il calcolo tariffa solo se si vuole una riduzione tariffaria e se si ha a disposizione l'attestazione in corso di validità (scadenza 31/12/2021), in caso contrario l'atto dovrà essere presentato presso l'ufficio Servizi alla persona, previo appuntamento, entro il 31/07/2021. Il "numero documento" fa riferimento al numero di protocollo di 27 caratteri indicato in cima all'attestazione (INPS-ISEE-2021.....)

## 10) CONFERMA FINALE

Conclusione e conferma

Home / Conclusione e conferma

### Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di **ROSSI MARIO**  
al servizio: **REFEZIONE**

[VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA](#)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le tariffe dei servizi scolastici 2021/2022 del Comune di Moglia, e di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

[CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA](#)

[INDIETRO](#)

Visualizzare la stampa provvisoria.  
Per ultimare l'iscrizione online, cliccare su "Conferma e stampa domanda definitiva".

**NB: è necessario spuntare la casella di dichiarazione di presa visione delle tariffe e di verifica dei dati inseriti per poter procedere.**

**NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**